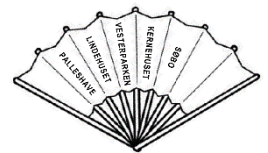


SMITTE-modellen, Viftens udgave



VIFTEN

BO & AKTIVITETSTILBUD
MIDTFYN

VIDEN - INTEGRITET - FÆLLESKAB - TILLID - EMPATI - NÆRVÆR

SAMMENHÆNG: Bl.a. også baggrund, forudsætninger og rammer, som vi må tage hensyn til, når vi skal sætte mål.

Hvad er situationen, og hvad er vigtigst at gøre noget ved?

Hvilke ressourcer kan vi trække på i det videre arbejde?

Hvilke værdier og prioriteringer ligger bag?

MÅL: Hvad er det, vi gerne vil nå? Vore forestillinger om en ønsket tilstand/situation på et givent fremtidigt tidspunkt, så konkret og detaljeret som muligt.

Mål kan ændres undervejs, bl.a. som følge af ændringer i sammenhængen. Og da mål er en situationsbeskrivelse – skrevet på forhånd – kan et mål med tiden blive en del af sammenhængen.

INDSATSER: Planlagte initiativer og handlinger frem mod målet/-ene.

En konkretisering af, hvad vi vil gøre for at nå vore mål.

Det er en god idé at lave en handlingsplan, som beskriver, hvad der skal sættes i gang, hvem der gør hvad og hvornår (en kort beskrivelse af hvad de forskellige skal bidrage med for at nå de(t) ønskede mål, herunder evt. også borgerens egen indsats).

TYDELIGE TEGN: Tegn er indikatorer på den ønskede udvikling, og disse skal kunne registreres og iagttages i praksis.

Tegn kobler værdi-niveauet sammen med handle-niveauet ved at omsætte mål til noget, der kan sanses/opleves i praksis.

Det er vigtigt at være meget konkret i definitionen af tegnene. Hvis de er for overordnede, bliver det svært at vide, hvad det er, man skal kigge efter i praksis og efterfølgende evaluere på. Hvis målet fx handler om mobilitet, vil det normalt være let at se tydelige tegn på fremskridt, men hvis målet drejer sig om en borgers humør eller psykiske robusthed, skal der arbejdes mere med at definere de relevante tegn. Det er lettere at måle selv en lille øgning i gangdistance end at måle på forbedringer af en borgers humør. Se på alle aspekter af adfærden – nu og i den fremtidige situation.

Tegn skal fungere som beskrivelse og dermed dokumentation af de synlige forandringer, som vi ønsker at se som resultat af den pædagogiske praksis. Dvs. at det er lige så vigtigt at notere de tegn, man kan se ved begyndelsen af processen (fx tegnene på den mistrivsel, som var anledning til SMITTEn). Evalueringen bliver også lettere, når man har præcise før- og efter-billeder.

Nogle tegn egner sig bedst til at blive dokumenteret som observationer, andre som video, fotos, tabeller, statistik etc. Det er således vigtigt at vurdere hvilken form, der egner sig bedst til de tegn, vi ønsker at se.

På baggrund af tegnene bliver det muligt hele tiden at finjustere indsatser og mål og dermed styre processen.

EVALUERING: Evaluering er en del af hele processen, og derfor skal evalueringen ske løbende, så vi får fulgt op på vor praksis, får mulighed for at reflektere og til slut gøre status på, hvor langt vi nåede og evt. få defineret de næste skridt.

En løbende evalueringsproces åbner mulighed for påvirkning af de andre elementer i modellen: mål, indsatser, tydelige tegn og sammenhæng.

I arbejdet med at omsætte mål til indsatser er det vigtigt at få afklaret, hvordan de enkelte mål skal evalueres. Altså både mht. definitionen af de relevante tegn og en fortolkning af de registrerede tegn. Kun på den måde vil det være muligt at beskrive, hvor langt vi er nået i forhold til de(t) opstillede mål.

SMITTE-modellen er grundlæggende dynamisk, da en ændring i ethvert punkt *kan* medføre ændringer i alle de øvrige. Når man derfor har noteret noget under ét punkt, må man nødvendigvis forholde sig til de øvrige også. Derfor kan man i princippet også åbne en ny model fra et hvilket som helst punkt. Men af praktiske grunde vil det nok være mest hensigtsmæssigt at begynde med enten mål eller sammenhæng. Modellens titel indbyder faktisk til at gå ret lineært til værks.

Det vil være mest hensigtsmæssigt at have hver individuel udgave af et SMITTE-forløb liggende elektronisk. Et SMITTE-forløb behøver ikke kun at vedrøre forbedringer for en enkelt borger ad gangen, men kan gælde en gruppe eller fx trivsel på en afdeling generelt. Vigtigt er det at bevare dynamikken, der bedst understøttes af en dokumenttype, hvor der løbende kan ændres alle steder. Naturligvis er det også betydningsfuldt at huske at datere forskellige ændringer – særligt i forbindelse med registrerede tegn og løbende evaluering.